Cette formation est proposée sous la marque **Alliance4Training**

Formation - Rédaction de procédures

REDPRO-FR-P | **Présentiel** | **3 jours**

Apporter la méthodologie nécessaire à la rédaction de procédures opératoires fiables Contribuer à développer une approche collective visant à une pratique plus sure des opérations

Niveau

Perfectionnement

Public

- Toute personne de l'encadrement de la production (chef de service, superintendants, chefs de quart). Contremaitres et chefs de section, responsables des travaux, responsables Qualité et HSE.
- Opérateurs extérieurs et les tableautistes pour l'apprentissage et la réalisation en sécurité d'une procédure

Objectifs

Les apprenants seront capables de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- structurer une procédure opératoire dans le respect du référencement existant
- rédiger une procédure opératoire complète et précise sur la base d'une méthodologie portant sur l'analyse préliminaire des risques et l'identification du rôle de chaque acteur
- préciser les bonnes pratiques de réexamen et de prise en compte des améliorations de procédures existantes ainsi que celles de diffusion de la nouvelle version auprès des personnes concernées

Pédagogie & ressources techniques

- La formation fait appel à l'expérience des participants
- Nombreux cas pratiques, issus principalement des procédures du site
- Mise en application des compétences acquises : rédaction d'une procédure complète

Évaluation des acquis

- Les stagiaires sont évalués au long de la formation au travers de phases applicatives et d'échanges avec le formateur
- Une évaluation à chaud peut également être effectuée en fin de formation et/ou en fin de module par des tests visant à vérifier la compréhension et l'intégration par les apprenants des connaissances correspondant aux objectifs de la formation

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Responsable

Formateur IFP Training, ayant une expertise dans le domaine et formé à des méthodes pédagogiques modernes adaptées aux besoins spécifiques des apprenants issus du milieu professionnel

Programme

IMPORTANCE & GESTION DES PROCÉDURES OPÉRATOIRES — 0,25 jour

Objectifs des procédures.

© IFPTraining

Différents types de procédures.
Référencement des procédures.
Gestion des améliorations et corrections.
Circuit de validation.

CONTENU D'UNE PROCÉDURE OPÉRATOIRE — 2 jours

Structure des procédures opératoires.
Méthodologie d'analyse préliminaire des risques.
Méthode de rédaction des procédures opératoires.
Importance de l'identification du rôle de chaque intervenant dans le cadre de la procédure.
Lien avec les plans du site.
Analyse critique de procédures.
Rédaction de portions de procédures opératoires.

MISE EN APPLICATION — 0,75 jour

Rédaction complète d'une procédure.

IFP Training est référencé au DataDock. Rapprochez-vous de votre OPCO pour connaître les possibilités de financement de cette formation.
Pour vérifier l'accessibilité de cette formation à une personne en situation de handicap, contactez notre référent à l'adresse suivante : referent.handicap@ifptraining.com

© IFPTraining