

Formation - Comment gérer une situation d'urgence sur site



MEMIR-FR-P



Présentiel



3 jours

Cette formation fournit au personnel une formation dédiée au commandement, au contrôle, à la communication et à la maîtrise des facteurs de stress pendant la gestion d'urgences majeures

Niveau

Fondamentaux

Public

Personnel en charge ou membre de l'équipe de gestion d'urgence

Objectifs

Les apprenants seront capables de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les facteurs clé associés au maintien sous contrôle du développement ou de l'escalade d'une situation d'urgence
- Expliquer comment gérer la communication, l'information et comment mettre en place les plans prédéfinis pendant les situations d'urgence

Pédagogie & ressources techniques

- Nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes
- Exercice pratique de simulation

Évaluation des acquis

- Les stagiaires sont évalués au long de la formation au travers de phases applicatives et d'échanges avec le formateur
- Une évaluation à chaud peut également être effectuée en fin de formation et/ou en fin de module par des tests visant à vérifier la compréhension et l'intégration par les apprenants des connaissances correspondant aux objectifs de la formation

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Responsable

Formateur IFP Training, ayant une expertise dans le domaine et formé à des méthodes pédagogiques modernes adaptées aux besoins spécifiques des apprenants issus du milieu professionnel

Programme

DÉFINITION D'UNE URGENCE MAJEURE

0,25 jour

Règles locales de sécurité.
Règles de la compagnie.
Études de dangers : escalade, conséquences.
Plan de Gestion d'Urgence (PGE).
Organisation.
Ressources requises pour faire face aux urgences.
Tierces parties :

- Direction générale.
- Autorités.
- Voisins.
- Autres sociétés.

PLAN D'URGENCE

0,5 jour

Contenu.

Analyse du Plan de Gestion d'Urgence spécifique.

Comment l'utiliser, pourquoi est-ce un document essentiel ?

Quelles en sont les parties les plus importantes ?

ÉQUIPES D'INTERVENTION

0,25 jour

Structure générale.

Fonctions et responsabilités des membres de l'équipe.

Compétence et formation.

Être en permanence prêts à faire face aux accidents :

- Fonctions et rôles.
- Plan d'urgence.

Fréquence des exercices.

COORDINATEUR D'URGENCE

0,25 jour

Fonction et responsabilités.

Compétence et formation.

Comment gérer une équipe en situation d'urgence :

- Différences entre gestion normale et d'urgence.
- Leadership.
- Incertitudes.
- Importance de la prise de décisions.
- Gestion du stress.

CENTRE DE CONTRÔLE DE CRISE

0,25 jour

Équipement :

- Moyens de communication.
- Moyens d'enregistrement.
- Plans et données techniques.

Ergonomie.

OUTILS & MÉTHODES SPÉCIFIQUES EN SITUATION D'URGENCE

0,5 jour

Gestion du temps.

Comment communiquer :

- Avec le staff de la société.
- Avec les autorités.
- Avec l'équipe d'intervention.

Moyens de communication : radio, téléphone...

Analyse de la situation initiale :

- Évaluer rapidement.
- Anticiper.

Outils spécifiques :

- Fiches réflexe.
- Documents guides.
- Check-lists.

Comment enregistrer les événements, décisions et actions.

EXERCICE

1 jour

Basé sur un des scénarios du plan d'urgence.

IFP Training est référencé au DataDock. Rapprochez-vous de votre OPCO pour connaître les possibilités de financement de cette formation.
Pour vérifier l'accessibilité de cette formation à une personne en situation de handicap, contactez notre référent à l'adresse suivante :
referent.handicap@ifptraining.com